

PUESTO DE TRABAJO: JEFE DE PROYECTO

Autor	Julio García
Fecha	091026
Puesto	Jefe de Proyecto

1. Misión del puesto

Gestionar los proyectos externos e internos de la organización de los distintos segmentos de mercado, garantizando el correcto desarrollo del proyecto en tiempos, calidad, costes, funcionalidad y satisfacción del cliente. Reportando en todo momento el estado del proyecto al Ejecutivo de Cuenta y Segment Manager asociados.

2. Perfil

FORMACIÓN:

- Licenciado o Diplomado.
- Dominio del idioma inglés.
- Conocimientos avanzados de ofimática, bases de datos e Internet
- Dos años de experiencia, en la gestión de proyectos interactivos.
- Conocimientos funcionales de productos interactivos (e-learning, aplicaciones para marketing interactivo u otro tipo de soluciones tecnológicas en internet).
- Capacidad de negociación.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Organización y responsabilidad.
- Orientación al cliente y a resultados.

COMPETENCIAS:

- Visión estratégica
- Iniciativa
- Comprensión del contexto
- Organización
- Sentido común
- Empatía
- Conocimientos técnicos
- Orientación a los objetivos
- Capacidad de negociación
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Capacidad de trabajo
- Edad orientativa: de 25 a 35 años
- Otros: Carné de conducir y disponibilidad para viajar

3. Funciones principales

1. Dependiendo directamente del Área de Desarrollo de Negocio, reportará al Ejecutivo de Cuenta del Cliente y al Segment Manager del Segmento de Negocio particular al que pertenezca el proyecto.
2. Planificar el proyecto para la correcta consecución del mismo en los plazos establecidos con el cliente.
3. Preparar y organizar las especificaciones e información del proyecto de manera conveniente y exhaustiva para la posterior comunicación de la misma al equipo de proyecto.
4. Gestionar los costes del proyecto tanto internos como externos, comunicando las posibles desviaciones tanto al Ejecutivo de Cuenta como al Segment Manager.
5. Servir de eje de comunicación del equipo de trabajo hacia los responsables de la cuenta y viceversa, garantizando la rápida toma de decisiones de manera acertada en caso de desviaciones.
6. Realizar un seguimiento e informes del progreso del proyecto, en términos de calidad, costo y plazos de entrega.
7. Consultar y proponer soluciones alternativas al desarrollo del proyecto cuando este se encuentre en situación de riesgo.
8. Garantizar la calidad de todas las entregas parciales y finales del proyecto que se vayan a entregar al cliente.
9. Colaborar en el tratamiento eficaz de las reclamaciones de los clientes, tanto internos como externos.
10. Operativizar correctamente el cierre del proyecto con el Ejecutivo de cuenta, garantizando la satisfacción del cliente y la correcta facturación del proyecto.
11. Dependiendo del tipo de proyecto y previo acuerdo con el Ejecutivo de cuenta y el Segment Manager se definirá el tipo de interlocución que mantendrá el jefe de proyecto con el equipo del cliente.